

**Договір № _____
про нерозголошення конфіденційної інформації**

м. Київ

«___» _____ 2019 року

Фізична особа-підприємець Манцов Ігор Станіславович (код ЄДРПОУ 2802022719) (далі – «Сторона, яка розкриває конфіденційну інформацію»)

та Товариство з обмеженою відповідальністю «Укртех-інфо» (код ЄДРПОУ 37884866) в особі директора Ніколенка Дмитра Миколайовича (далі – «Сторона, яка одержує конфіденційну інформацію») – з іншої сторони,

вищезазначені особи разом іменуються «Сторони» або окремо «Сторона», будучи попередньо ознайомленими з вимогами цивільного та господарського законодавства щодо недійсності правочинів, перебуваючи при здоровому розумі, ясній пам'яті та діючи добровільно, розуміючи значення своїх дій та правові наслідки укладеного договору, уклали цей договір (далі – «Договір») про наступне:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. Терміни, що використовуються у Договорі, прописані з великої літери як в однині, так і в множині, мають наступне значення при його тлумаченні:

1.1.1. Інші особи – будь-які фізичні або юридичні особи всіх форм власності та підпорядкування, у тому числі органи державної влади, яким у зв'язку з виконанням Основного договору стали відомі відомості, які становлять Конфіденційну інформацію;

1.1.2. Конфіденційна інформація – Персональні дані, а також будь-яка інша інформація про Сторону, яка розкриває конфіденційну інформацію, та яка стала відома Стороні, яка одержує, у зв'язку з виконанням нею зобов'язань за Основним договором;

1.1.3. Конфіденційність персональних даних – обов'язкова для дотримання співробітниками Сторони, яка одержує конфіденційну інформацію, вимога не допускати розголошення персональних даних користувачів Сайту без їх згоди, крім випадків, встановлених законодавством України;

1.1.4. Комерційна таємниця – інформація, яка є секретною в тому розумінні, що вона в цілому чи в певній формі та сукупності її складових є невідомою та не є легкодоступною для осіб, які звичайно мають справу з видом інформації, до якого вона належить, у зв'язку з цим має комерційну цінність та була предметом адекватних існуючим обставинам заходів щодо збереження її секретності, вжитих особою, яка законно контролює цю інформацію.

1.1.5. Обробка конфіденційної інформації – будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення Конфіденційної інформації тощо, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем;

1.1.6. Основний договір – договір технічного обслуговування від 09 січня 2019 року № 201901QTP20, укладений між **ФОП Манцовим Ігорем Станіславович** та **ТОВ «Укртех-Інфо» (код ЄДРПОУ 37884866)**;

1.1.7. Персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про Користувача, який ідентифікований або може бути конкретно ідентифікованим.

1.2. Сторона, яка одержує конфіденційну інформацію, отримала Конфіденційну інформацію виключно для надання послуг за Основним договором та не має право використовувати її для будь-яких інших цілей.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до Договору Сторона, яка розкриває конфіденційну інформацію, передає з метою належного виконання Основного договору Конфіденційну інформацію, а Сторона, яка одержує конфіденційну інформацію, отримує її та зобов'язується вживати всіх залежних від неї заходів, спрямованих на її нерозголошення.

2.2. Будь-яка інформація, передана на підставі Основного договору, вважається конфіденційною за Договором і щодо неї діє режим Комерційної таємниці згідно з чинним законодавством та Договором.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1.3 моменту набрання чинності Договором Сторона, яка одержує конфіденційну інформацію, зобов'язується:

3.1.1. Не розголошувати конфіденційну інформацію, отриману нею від Сторони, яка розкриває конфіденційну інформацію, Іншим особам, крім випадків, з підстав та у порядку, встановлених законом, та не використовувати Конфіденційну інформацію для своєї власної вигоди, за винятком використання такої інформації відповідно до цілей, визначених у п. 2.1. Договору. Вказаний обов'язок діє також протягом п'яти років після закінчення дії Договору, але в будь-якому разі до виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

3.1.2. Дотримуватися такого ж ступеня секретності під час обробки Конфіденційної інформації, якого Сторона, яка одержує конфіденційну інформацію, дотримувалася б в розумній мірі стосовно своєї власної Конфіденційної інформації аналогічного ступеня важливості.

3.1.3. Сторона, яка одержує конфіденційну інформацію, зобов'язується вжити всіх необхідних заходів для збереження Конфіденційної інформації, в тому числі:

3.1.3.1. забезпечити доступ до Конфіденційної інформації тільки тим працівникам Сторони, яка одержує конфіденційну інформацію, які безпосередньо використовують зазначену інформацію у зв'язку з виконанням своїх трудових обов'язків, попередньо отримавши від таких працівників письмові Зобов'язання про нерозголошення відомостей, що становлять Конфіденційну інформацію (як під час виконання ними відповідних трудових функцій, так і у випадку їх звільнення з роботи або відсторонення від надання послуг за Основним договором) та письмово попередити про кримінальну, адміністративну чи цивільно-правову відповідальність за розголошення відомостей, що становлять Комерційну таємницю та Конфіденційну інформацію. При цьому відповідальність перед Стороною, яка розкриває конфіденційну інформацію, за порушення умов щодо конфіденційності такими працівниками буде нести Сторона, яка одержує конфіденційну інформацію;

3.1.3.2. надати Стороні, яка розкриває конфіденційну інформацію, перелік працівників, які будуть використовувати Конфіденційну інформацію для виробничих потреб;

3.1.3.3. заборонити своїм працівникам у відповідних договорах (контрактах) використання Конфіденційної інформації протягом п'яти років від дня їх звільнення;

3.1.3.4. забезпечити захищену Обробку конфіденційної інформації на технічних засобах, не підключених до мережі Інтернет, і доступ до яких дозволений тільки авторизованим користувачам;

3.1.3.5. забезпечити надійне зберігання Конфіденційної інформації, яке не дозволить отримати доступ до неї неавторизованим особам, в тому числі поза робочим часом;

3.1.3.6. за письмовим запитом Сторони, яка розкриває конфіденційну інформацію, Сторона, яка одержує конфіденційну інформацію конфіденційну інформацію, зобов'язана:

– у випадку, якщо носії Конфіденційної інформації є власністю Сторони, яка одержує конфіденційну інформацію, – знищити Конфіденційну інформацію з таких носіїв або самі носії до ступеня неможливості відновлення;

– у випадку, якщо носії Конфіденційної інформації є власністю Сторони, яка розкриває конфіденційну інформацію, – забезпечити повернення всіх таких носіїв. У кожному такому випадку Сторона, яка одержує конфіденційну інформацію, зобов'язана проінформувати Сторону, яка розкриває конфіденційну інформацію, про виконання своїх обов'язків у письмовій формі.

Строк виконання Стороною, яка одержує конфіденційну інформацію, зазначених у цьому пункті Договору обов'язків складає 10 днів з моменту подання Стороною, яка розкриває конфіденційну інформацію, такого запиту;

3.1.3.7. не схилити до розголошення Конфіденційної інформації Інших осіб.

3.1.4. У разі виникнення потреби в розголошенні Конфіденційної інформації Іншим особам, у тому числі у разі отримання запиту на отримання Конфіденційної інформації від Інших осіб, Сторона, яка одержує конфіденційну інформацію, зобов'язана:

а) з'ясувати у таких осіб необхідність отримання Конфіденційної інформації, а також підстави для його подання, обсяг інформації, яка повинна міститися у відповіді;

б) негайно повідомити про такий запит Сторону, яка розкриває конфіденційну інформацію, отримати її згоду на надання такої інформації та погодити зі Стороною, яка розкриває конфіденційну інформацію, зміст і обсяг інформації, яка буде надана;

в) у разі запиту правоохоронних органів на отримання Конфіденційної інформації направити копію зазначеного запиту Стороні, яка розкриває конфіденційну інформацію, та отримати від неї відповідні інструкції щодо конкретного запиту. Надати відповідь на запит лише у разі письмової згоди Сторони, яка розкриває конфіденційну інформацію, за винятком випадків коли невиконання

такого обов'язку відповідно до чинного законодавства є підставою для притягнення Сторони, яка одержує конфіденційну інформацію, до адміністративної або кримінальної відповідальності.

3.1.5. Сторона, яка одержує конфіденційну інформацію, після закінчення дії Договору або у випадку власної реорганізації чи ліквідації зобов'язується негайно повернути всю отриману Конфіденційну інформацію і копії, зроблені з неї.

3.1.6. Сторона, яка одержує конфіденційну інформацію, зобов'язана при виявленні фактів, які свідчать про інформованість третіх осіб про конфіденційну інформацію, навіть в тому випадку, якщо така інформованість не є наслідком порушення нею умов Договору, повідомити про такі факти сторону, яка розкриває конфіденційну інформацію, у найкоротший строк, але не пізніше 5 (п'яти) днів з моменту виявлення такої інформованості.

3.1.7. Сторона, яка одержує, має інші, ніж ті, що визначені обов'язки, покладені на неї умовами Договору та Основного договору, пов'язані зі збереженням Конфіденційної інформації

3.2. Сторона, яка розкриває конфіденційну інформацію, має право проводити аналіз заходів, спрямованих на захист Конфіденційної інформації, вжитих Стороною, яка одержує. При відмові надати інформацію про вжиті Стороною, яка одержує конфіденційну інформацію, заходи щодо захисту Конфіденційної інформації чи виявленні недостатності таких заходів, Сторона, яка розкриває конфіденційну інформацію, має право розірвати Основний договір достроково у порядку, встановленому Основним договором.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторона, яка одержує конфіденційну інформацію, зобов'язується протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання відповідного повідомлення від Сторони, яка розкриває конфіденційну інформацію, сплатити штраф у розмірі _____ грн. (_____ грн. 00 коп.) за кожне таке порушення. При цьому сплата штрафу не звільняє винну Сторону від належного виконання своїх зобов'язань за Договором і повного відшкодування завданих збитків, включаючи упущену вигоду.

4.2. Усі спори, що виникають з Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Сторона, яка одержує конфіденційну інформацію, визнає, що несе повну відповідальність за будь-які дії чи бездіяльність своїх співробітників, посадових осіб, членів колегіальних органів управління (включаючи без обмеження осіб, які раніше виконували вказані функції чи займали посади), які прямо чи побічно призвели до розголошення Конфіденційної інформації третім особам.

5. РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ

5.1. У випадку подання Іншими особами позову до суду або вчинення інших юридично значущих дій, спрямованих на розголошення Конфіденційної інформації Сторона, яка одержує конфіденційну інформацію, зобов'язана негайно повідомити про це Сторону, яка розкриває конфіденційну інформацію, та забезпечити їй в розумних межах таку допомогу, якої Сторона, яка розкриває конфіденційну інформацію, буде вимагати для запобігання такому розголошенню.

5.2. Кожна Сторона зобов'язується не розголошувати факт існування та умови Договору та Основного договору без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

5.3. Жодна зі Сторін не може передавати чи іншим шляхом уступати повністю чи частково, свої права та/або обов'язки за Договором без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.

5.4. Сторона, яка одержує конфіденційну інформацію, з письмової згоди Сторони, яка розкриває конфіденційну інформацію, може надати доступ до Конфіденційної інформації (але не передачу такої інформації) іншим особам, які виступають виконавцями за Основним договором. У такому випадку Сторона, яка одержує конфіденційну інформацію, несе повну відповідальність перед Стороною, яка розкриває конфіденційну інформацію, за дотримання Іншими особами режиму конфіденційності стосовно розкритої інформації за правилами розділу 4.

5.5. Конфіденційна інформація є одноосібною власністю Сторони, яка розкриває конфіденційну інформацію.

6. ДІЯ ДОГОВОРУ

6.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та скріплення печатками Сторін.

6.2. Строк дії Договору починає свій перебіг з моменту, визначеного у п. 6.1. Договору та припиняє свою дію через 5 років після закінчення строку дії Основного договору, але в будь-якому разі до виконання Сторонами всіх зобов'язань за Договором та/або Основним договором

6.3. Зміни до Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, оформленою додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною Договору.

6.4. Зміни до Договору набувають чинності з моменту підписання та скріплення печатками Сторін відповідної додаткової угоди, якщо інше не встановлено сомою додатковою угодою або чинним законодавством.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Всі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані з укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його положень, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного законодавства, а також застосованими до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

7.2. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов Договору.

7.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність указаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти одна одну про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

7.4. Додаткові угоди та інші додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7.5. Всі рукописні виправлення за текстом Договору, здійснені у будь-якому оригінальному його примірнику, мають юридичну силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

7.6. Всі повідомлення, враховуючи повідомлення про зміну фактичної та/або юридичної адреси, повинні бути в трьохденний строк відправлені у письмовій формі рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу іншої Сторони.

7.7. Якщо будь-яке окреме або декілька окремих положень Договору будуть визнані судом недійсними, Договір (інші положення Договору) вважається дійсним ніби таких недійсних положень Договору ніколи не існувало. При цьому Сторони погоджуються шляхом переговорів обговорити внесення необхідних змін до Договору, щоб узгодити та втілити первісні наміри Сторін при укладенні Договору.

7.8. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної зі Сторін.

8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

СТОРОНА, ЯКА РОЗКРИВАЄ КОНФІДЕНЦІЙНУ ІНФОРМАЦІЮ

ФОП Манцов Ігор Станіславович
Банк-одержувач: АТ КБ «ПриватБанк»
МФО: 321842
п/рах. 26001053057931
код ЄДРПОУ 2802022719
Тел. + 38 (067) 466-95-51

СТОРОНА, ЯКА ОДЕРЖУЄ КОНФІДЕНЦІЙНУ ІНФОРМАЦІЮ

ТОВ «Укртех-інфо»
(код ЄДРПОУ 37884866)
Місцезнаходження:
87541, м. Маріуполь,
б-р Комсомольский, 48, кв. 184;
п/рах. 26001060454513
в АТ КБ «Приватбанк»,
МФО 335429
тел.: 063-75-37-630

_____ **І.С.Манцов**

_____ **Директор** _____ **Д.М.Ніколенко**

